



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA  
Y HACIENDA

SECRETARIA DE ESTADO DE  
HACIENDA Y PRESUPUESTOS

DIRECCIÓN GENERAL  
DEL CATASTRO

**XII SEMINARIO CATASTRO INMOBILIARIO**

# **RENOVACIÓN DEL CATASTRO RÚSTICO**

**luis gonzález-carpio fernández  
ocmi**

**subdirección de valoración e inspección  
luis.gonzalez-carpio@catastro.meh.es**

## **PROCEDIMIENTOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DEL CATASTRO RÚSTICO**

### **PROCEDIMIENTOS ORDINARIOS**

Declaraciones, comunicaciones y solicitudes

Subsanación de discrepancias

Inspección catastral

Valoración colectiva

### **PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO**

Renovación catastral

### CONCEPTOS SOBRE RENOVACIÓN CATASTRAL

**ACTUACIÓN DE OFICIO EXCEPCIONAL Y EXCLUSIVA DEL CATASTRO RÚSTICO, QUE TIENE POR OBJETO:**

**LA RECTIFICACIÓN GENERAL DE LAS  
CARACTERÍSTICAS CATASTRALES  
(CONSTRUCCIÓN DE UNA NUEVA BASE DE  
DATOS CATASTRAL)**

**UTILIZANDO BASES GRÁFICAS ACTUALIZADAS  
(GENERACIÓN DE NUEVA CARTOGRAFÍA  
DIGITAL)**

**MANTENIENDO EL SISTEMA DE VALORACIÓN  
(NO SE PRODUCE VALORACIÓN MASIVA)**



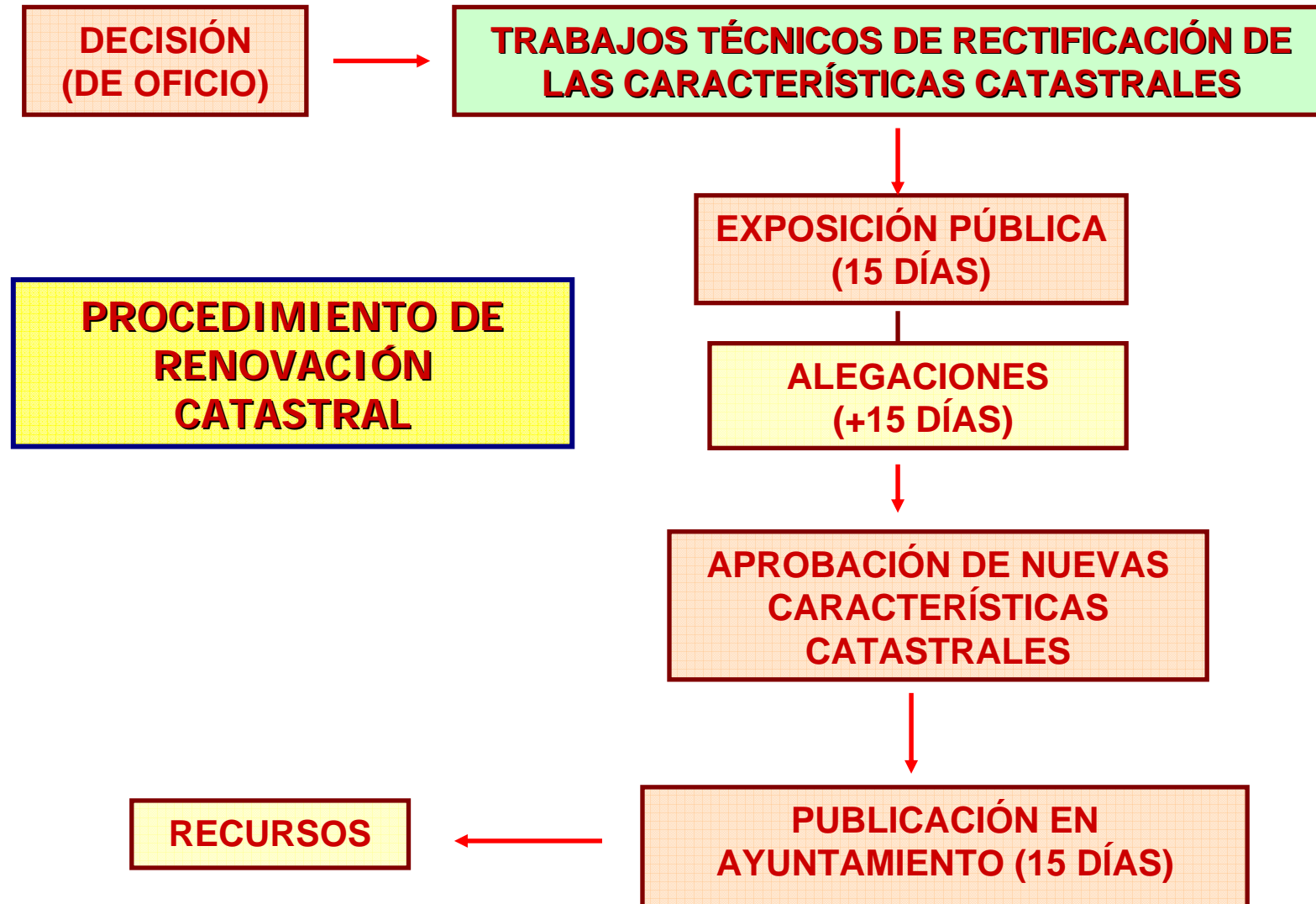
GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA  
Y HACIENDA

SECRETARIA DE ESTADO DE  
HACIENDA Y PRESUPUESTOS

DIRECCIÓN GENERAL  
DEL CATASTRO

## XII SEMINARIO CATASTRO INMOBILIARIO





## EL PROYECTO DE RENOVACIÓN CATASTRAL: Condiciones Previas

### NORMAS

- \* *Legislación en materia catastral*
- \* *Legislación sobre contratos del Estado*
- \* *Pliegos de condiciones de los trabajos*
- \* *Instrucciones para los órganos de control*

### IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABLES

- \* *Organismo responsable del proyecto*
  - \* *Personas responsables de la planificación*
- \* *Personas o entidades responsables de la ejecución*
- \* *Personas responsables del control*

### RECURSOS DISPONIBLES PARA EL CONTROL DE LA EJECUCIÓN Y PARA EL MANTENIMIENTO POSTERIOR

- \* *Soporte institucional: organización de servicios centrales y periféricos*
  - \* *Soporte humano: personal suficiente y formado*
- \* *Soporte económico: presupuesto suficiente para ejecución y mantenimiento*
- \* *Soporte tecnológico: equipamiento informático y de comunicaciones*

## EL PROYECTO DE RENOVACIÓN CATASTRAL: Fases (I)

### PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS

DISPONIBILIDAD DE RECURSOS HUMANOS PARA EL CONTROL  
DISPONIBILIDAD DE DOCUMENTACIÓN (ORTOFOTOS)  
EXISTENCIA DE POTENCIALES CONTRATISTAS  
OPORTUNIDAD DE LA RENOVACIÓN (FACTORES EXTERNOS)  
COINCIDENCIA CON OTROS TRABAJOS EN EL MISMO TERRITORIO  
CARACTERÍSTICAS DE LOS MUNICIPIOS  
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

### CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS

1. PREPARACIÓN DE **PLIEGOS DE CONDICIONES** ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS.
2. **LICITACIÓN:** CONCURSO PÚBLICO O PROCEDIMIENTO NEGOCIADO.
3. **ADJUDICACIÓN.**
4. FIRMA DEL **CONTRATO** E INICIO DE LOS TRABAJOS.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA  
Y HACIENDA

SECRETARÍA DE ESTADO DE  
HACIENDA Y PRESUPUESTOS

DIRECCIÓN GENERAL  
DEL CATASTRO

## XII SEMINARIO CATASTRO INMOBILIARIO

### EL PROYECTO DE RENOVACIÓN CATASTRAL: Fases (II)

#### EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

##### TRABAJOS PREVIOS

RECONOCIMIENTO DEL MUNICIPIO  
RECOPIACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EXISTENTE  
VOLCADO A LA ORTOFOTO DEL PARCELARIO ANTERIOR  
DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA EXISTENTE

##### TRABAJOS DE CAMPO Y CARTOGRAFÍA

DELIMITACIÓN DE PARCELAS Y SUBPARCELAS  
DELIMITACIÓN DE CONSTRUCCIONES EN SUELO RÚSTICO  
ELABORACIÓN DE FICHAS DE CONSTRUCCIONES  
CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN CATASTRAL DEL TERRENO  
INVESTIGACIÓN DE LA TITULARIDAD CATASTRAL

##### EXPOSICIÓN DE CARACTERÍSTICAS

COMPROBACIÓN PREVIA DEL TRABAJO  
ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MUNICIPIO  
ESTUDIO DE ALEGACIONES  
RECTIFICACIONES

##### ENTREGA FINAL DE LOS TRABAJOS

ENTREGA DEFINITIVA DE SOPORTES INFORMÁTICOS  
COMPROBACIONES FINALES  
CARGA DEFINITIVA EN LA BASE DE DATOS

### EL PROYECTO DE RENOVACIÓN CATASTRAL: El control

#### PREVIO

- \* *Para cada contrato, nombramiento de director y colaboradores*
- \* *Calendario de los trabajos*
- \* *Programación de visitas al campo*

#### DURANTE

- \* *Visitas al campo documentadas con informe*
- \* *Libro de órdenes*
- \* *Comprobación de documentación entregada en cada fase*
- \* *Comprobación de las alegaciones en exposición pública*

#### FINAL

- \* *Validación formal: formatos literal y cartográfico*
- \* *Validación de contenidos: cruce gráfico - literal*



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA  
Y HACIENDA

SECRETARÍA DE ESTADO DE  
HACIENDA Y PRESUPUESTOS

DIRECCIÓN GENERAL  
DEL CATASTRO

## XII SEMINARIO CATASTRO INMOBILIARIO

**gracias por su  
atención !**