

VI SIMPOSIO DEL COMITÉ PERMANENTE SOBRE EL CATASTRO EN IBEROAMÉRICA

La experiencia de la Provincia de Córdoba

UN ENFOQUE PRÁCTICO DE LA GESTIÓN PARA RESULTADOS

Cra. Cristina Ruiz

Dirección General de Presupuesto e Inversiones Públicas

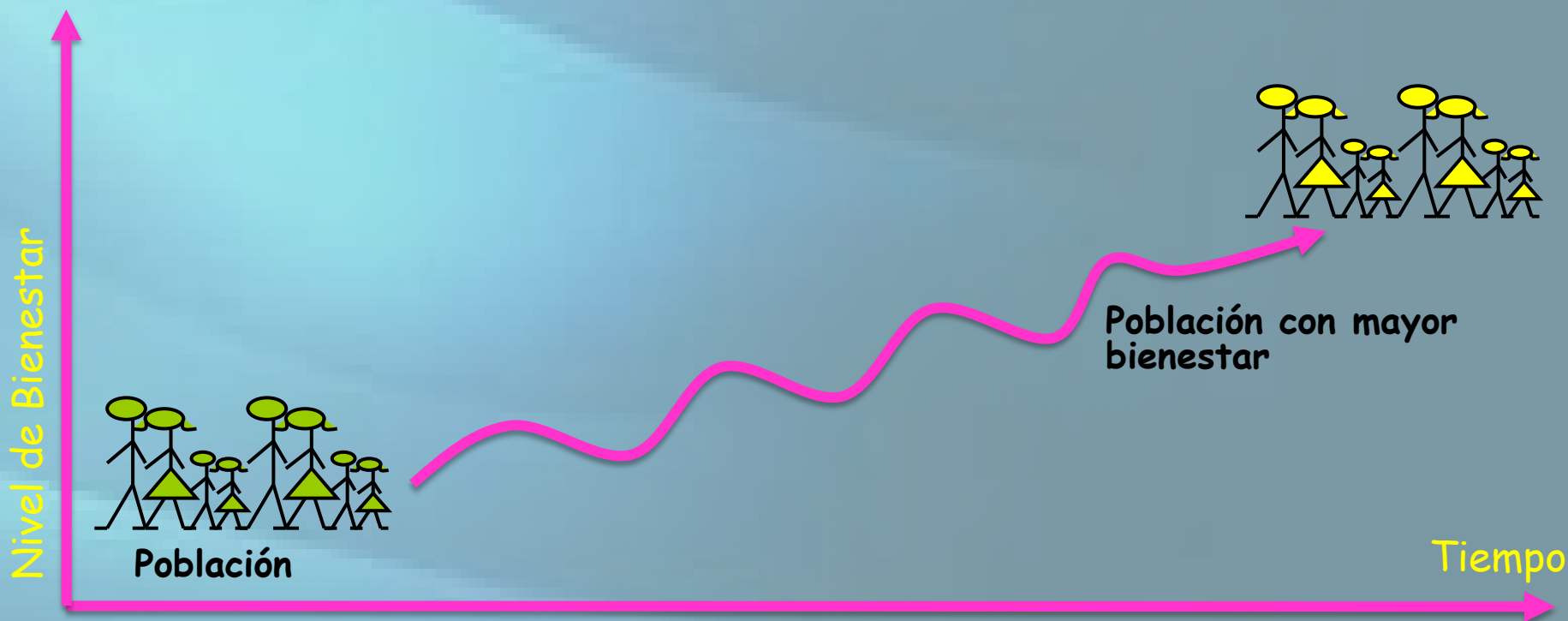
Gobierno de la Provincia de Córdoba

ORGANIZACIÓN DE LA EXPOSICIÓN





La **GESTIÓN PARA RESULTADOS** es un modelo de **CULTURA** organizacional y de **GESTIÓN** que pone énfasis en los **RESULTADOS** y no en los procedimientos. Aunque también interesa cómo se hacen las cosas, cobra más relevancia el **QUÉ** se hace, **QUÉ** se logra y **CUÁL** es el **IMPACTO** en el **BIENESTAR DE LA POBLACIÓN**.



**LA GESTIÓN ORIENTADA A LOS RESULTADOS.
LOS RESULTADOS ORIENTADOS A LA SOCIEDAD.**

MINISTERIO DE FINANZAS



GpR = gestión de **ESTRATEGIAS**
para lograr los mejores
RESULTADOS

LA GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS

En el ámbito del Sector Público, la Gestión para Resultados se presenta como una propuesta de Cultura Organizativa, Directiva y de Gestión, a través de la cual se pone énfasis en los Resultados.

Componentes



ORGANIZACIÓN DE LA EXPOSICIÓN



LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

DEFINAMOS AL PRESUPUESTO PÚBLICO

El presupuesto es un instrumento de programación económica y social, de gobierno y administración que expresa en términos financieros, lo que el gobierno pretende llevar a cabo.

El presupuesto público se propone asignar los recursos con que cuenta el estado y ser un instrumento de gestión para los organismos públicos.

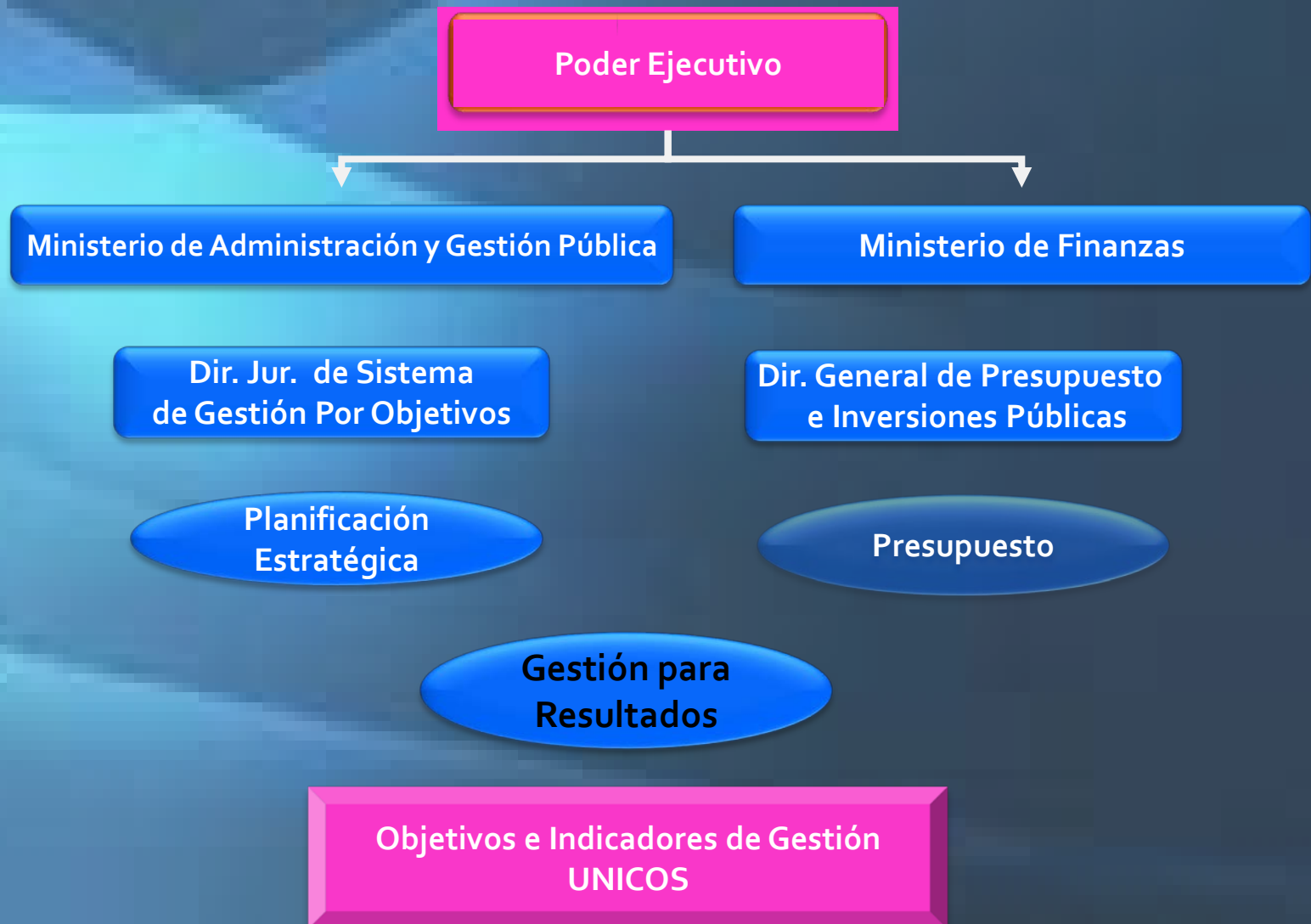
Como Asignador de Recursos Busca:

- Mantener la estabilidad de la economía a través del equilibrio entre ingresos y egresos.
- Proporcionar una provisión eficiente y eficaz de bienes y servicios.
- Promover la equidad entre los diversos grupos de la sociedad.

Como Instrumento de Gestión Intenta:

- El logro de resultados esperados en la provisión de bienes y servicios públicos en el marco del planeamiento estratégico de gobierno.
- El uso de métodos mas eficaces y eficientes para la provisión de bienes y servicios.
- El control adecuado del cumplimiento de las obligaciones institucionales del gobierno.

ESQUEMA INSTITUCIONAL CÓRDOBA



FUNCIONES

Dirección de Sistema de Gestión por Objetivos

- Coordinar la elaboración de la Reflexión Estratégica.
- Colaborar en la elaboración de la Planificación Operativa.
- Colaborar en la formulación del Presupuesto para Resultados.
- Colaborar con los distintos organismos en la medición de Indicadores de Impacto y de Resultado.
- Dar seguimiento a los distintos Indicadores de Impacto e Indicadores de Resultado.
- Monitoreo y Análisis integral de la planificación estratégica y del presupuesto para resultados.
- Dictar capacitaciones de Reflexión Estratégica y dar apoyo en las capacitaciones de Planificación Operativa y PpR.

FUNCIONES

Dirección General de Presupuesto e Inversiones Públicas

- ➔ **Colaborar en la elaboración de la Reflexión Estratégica.**
- ➔ **Coordinar la elaboración de la Planificación Operativa.**
- ➔ **Coordinar la formulación del Presupuesto para Resultados**
- ➔ **Colaborar con los distintos organismos en la medición de Indicadores de Producto, metas físicas y financieras.**
- ➔ **Dar seguimiento a Indicadores de Producto.**
- ➔ **Monitoreo y Análisis integral del la planificación estratégica y del presupuesto para resultados.**
- ➔ **Dar seguimiento y análisis a la ejecución del presupuesto, a través de las metas físicas y financieras.**
- ➔ **Dictar capacitaciones de Planificación Operativa y PpR, y dar apoyo en las capacitaciones de Reflexión Estratégica.**

FUNCIONES DE ORGANISMOS DEL PODER EJECUTIVO PROVINCIAL: MINISTERIOS, SECRETARÍAS Y AGENCIAS

- ☐ Diseñar la planificación del propio organismo, tanto estratégica, como operativa.
- ☐ Ejecutar la planificación y el presupuesto preestablecido.
- ☐ Dar seguimiento y registro a la ejecución del presupuesto, física y financieramente.
- ☐ Realizar la medición de metas físicas y financieras, e indicadores, de Resultado y de Producto.
- ☐ Detectar y justificar desvíos de las mediciones; realizar propuestas de acciones correctivas y; planificar acciones de mejora continua.

ESQUEMA CONCEPTUAL



DETALLE DE LOS INDICADORES

DE IMPACTO:

Mide el efecto que los resultados obtenidos ejercen sobre un ámbito de mayor alcance o el efecto que la política que se ha implementado provoca en otras variables sobre las que el programa no actúa en forma directa.

DE RESULTADOS:

Permite conocer el grado de aporte o contribución que los bienes y servicios creados y provistos realizan para el cumplimiento de los objetivos del programa u organismo.

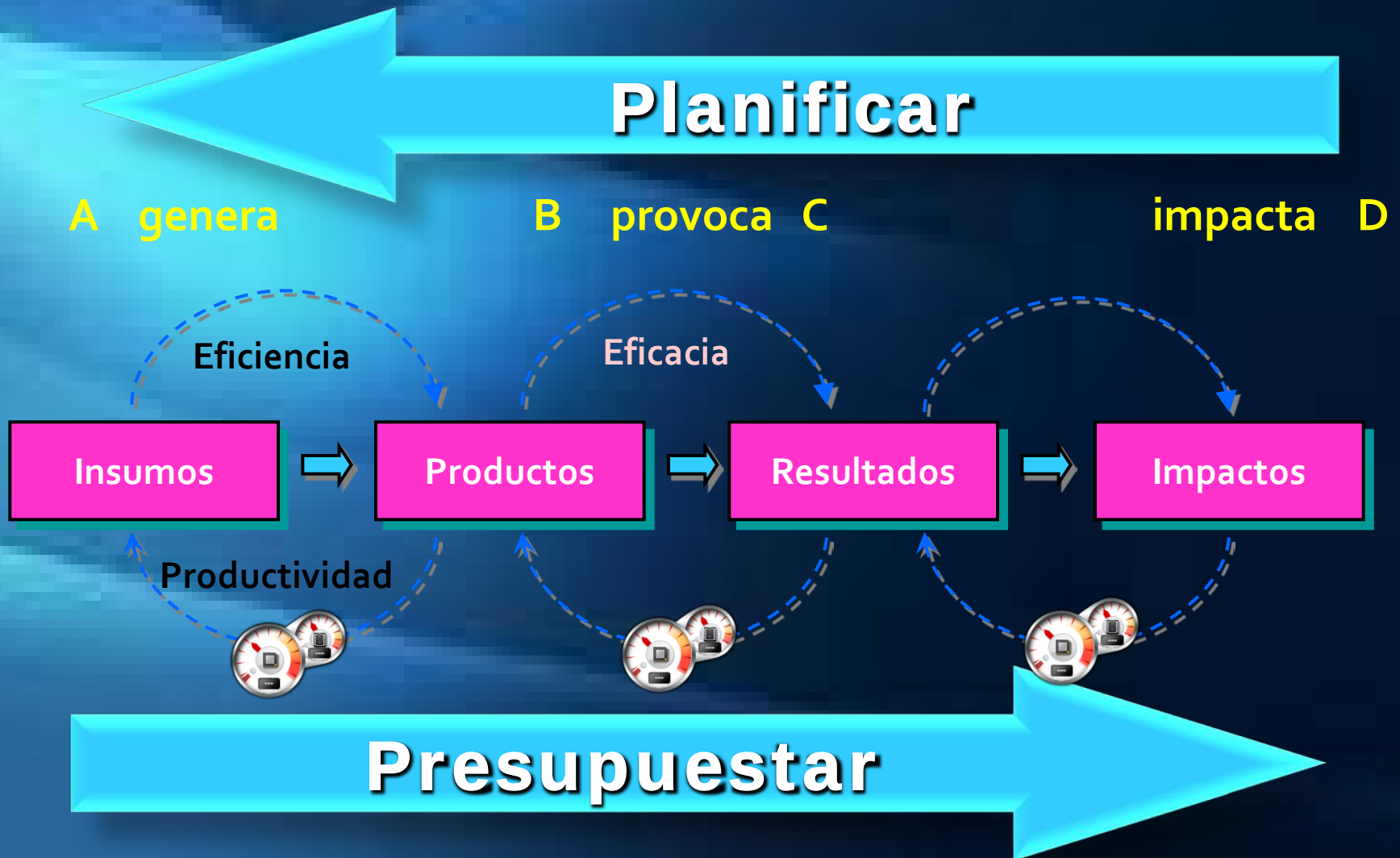
DE PRODUCTO:

Mide la cantidad de los bienes y servicios creados o provistos por el programa u organismo mediante el uso de los insumos.

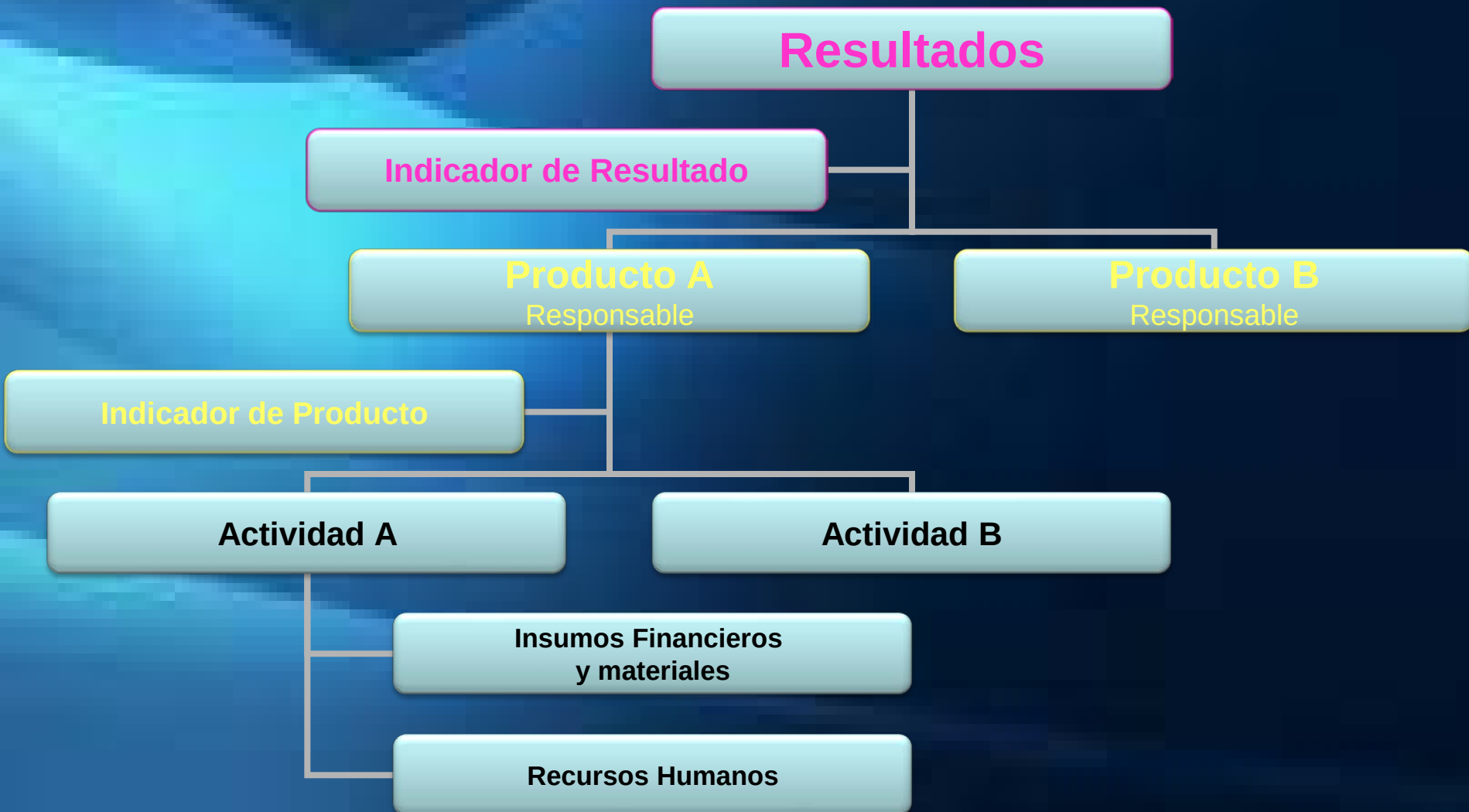
Los productos pueden ser finales o intermedios.



PLANIFICAR MIRANDO RESULTADOS



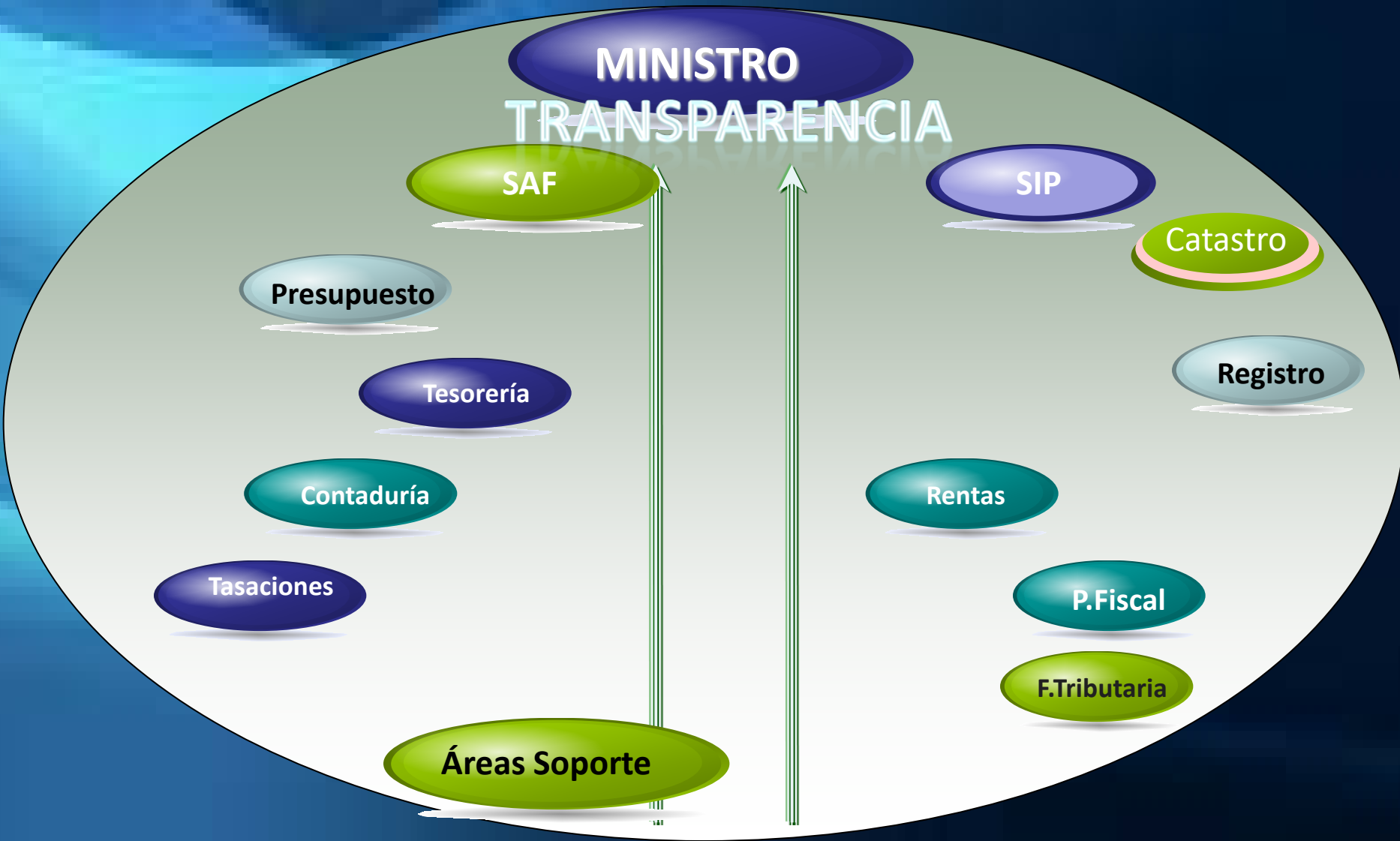
PLANIFICAR MIRANDO RESULTADOS



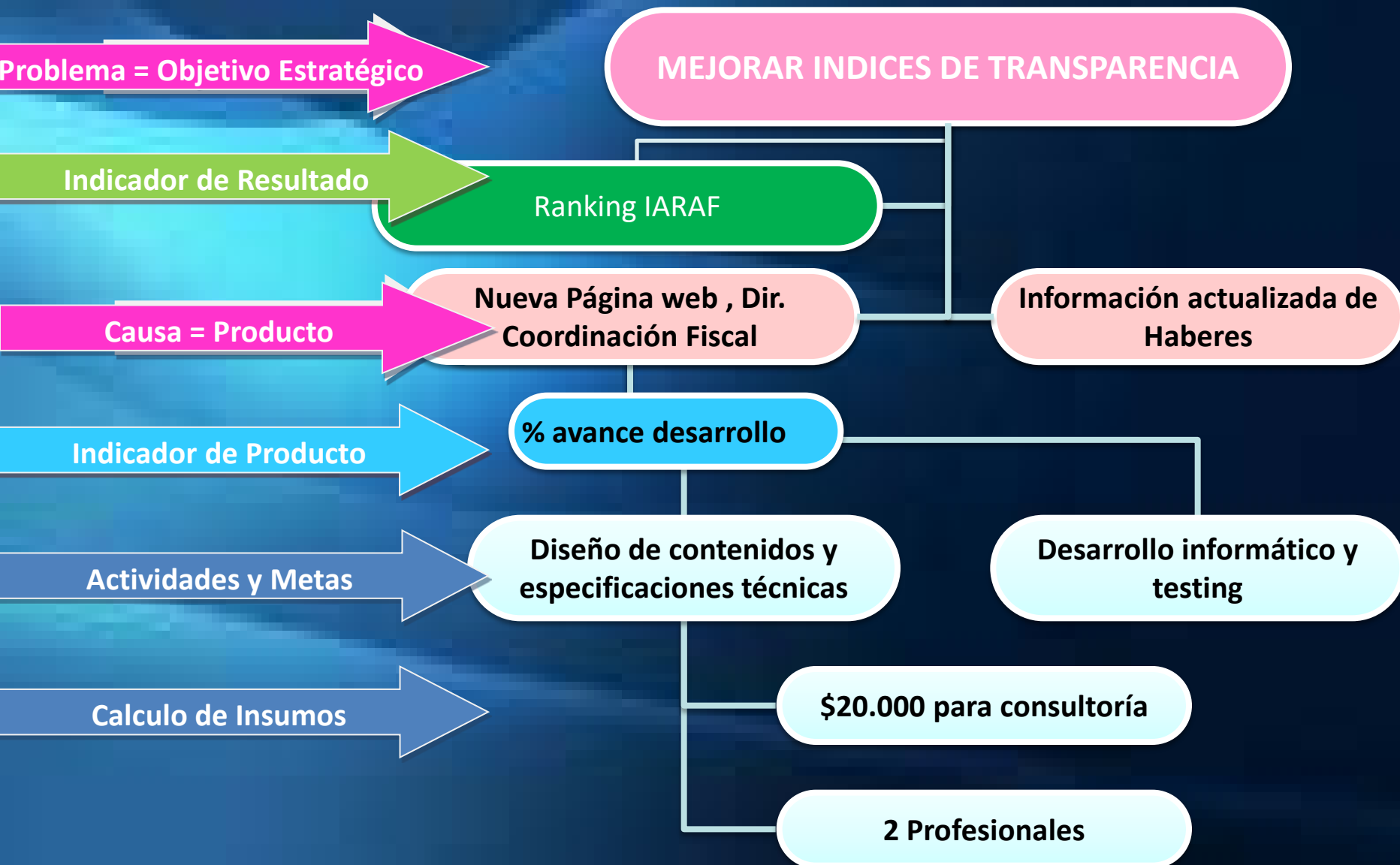
UN EJEMPLO PRÁCTICO



OBJETIVO ESTRATÉGICO: TRANSPARENCIA



UN EJEMPLO PRÁCTICO



COMO SE MUESTRA EN EL PRESUPUESTO



Presupuesto Provincial



Presupuesto General

Leyes y Mensajes de Elevación

Análisis Global del Gasto

Organismos Descentralizados

Ingresos

Distribución del Gasto por Programa

Montos por Programa

 Montos por Programas

 Balance de Programas con Rec. de Afec. Específica

Planta de Personal

 Planta de Personal por Programa

Plan de Inversión Pública

Plan de Inversión Pública

Descripción y Metas por Jurisdicción y Programas



Descripción de Jurisdicciones



Descripciones de Programas

Mapas por Jurisdicción



Mapas por Programas

Vinculación con Planificación Estratégica



101 – Dependencias inmediatas del Poder Ejecutivo



115 – Ministerio de Finanzas



120 – Ministerio de Industria



125 – Ministerio de Agricultura



130 – Ministerio de Ciencia y Tecnología



135 – Ministerio de Educación

LEY DE PRESUPUESTO: DESCRIPCIÓN DE JURISDICCIÓN

1.15 Ministerio De Finanzas

Jurisdicción/Entidad 1.15

Descripciones 2 / 3

VISIÓN INSTITUCIONAL:

Ser una Institución caracterizada por el uso de herramientas tecnológicas y de gestión modernas.

Responsable de la mejora continua de sus procesos internos, con personal competente y comprometido con la organización, que contribuya al eficaz manejo de los recursos públicos, ofreciendo en forma precisa y confiable la exposición de las Finanzas Públicas de la Provincia, con el propósito de garantizar la transparencia en las acciones de gobierno, como modo de contribuir a que la ciudadanía conozca en qué y cómo el Estado Provincial emplea los recursos, y cuáles son los logros obtenidos.

Impulsora de un proceso de comunicación interna eficaz.

Comprometida con el desarrollo sostenible, en lo económico, social y ambiental, atendiendo a las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de satisfacer las de las generaciones futuras.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

La información estadística constituye una herramienta esencial para la gestión pública de la provincia, la que debe suministrarse en tiempo y forma adecuada, de manera clara y accesible, posible y asegurando que su acceso sea universal, evitando cualquier tipo de discriminación. Los registros, reportes confiables y oportunos que contribuyan a perfeccionar la gestión pública. Así también contribuye al mejoramiento de los niveles de transparencia y rendición de cuentas.

La información que posibilite el análisis, evaluación y su comparación interanual.

Asimismo el Ministro de Finanzas continuará promoviendo el mecanismo de control de los procesos más relevantes que mediante una exposición precisa y confiable de las finanzas públicas tiene un significativo impacto en la ciudadanía, posibilitando la eficiencia en la toma de decisiones económicas y el correcto control de la sociedad.

Los recursos humanos constituyen un capital de máxima relevancia dentro de la gestión del Gobierno provincial, por tal motivo se destaca la importancia de realizar inversiones en capacitación y formación profesional, la que a su vez se verá reflejada en la calidad del producto que se deriva de los mismos.

Asimismo ha asumido la responsabilidad de tomar decisiones sostenibles y rendir cuentas del impacto de las mismas en el desarrollo económico, social y ambiental.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Mejorar los niveles de Transparencia de las Finanzas Públicas.
- Contribuir al desarrollo sustentable a partir de una gestión responsable.

- Mejorar los niveles de transparencia de las Finanzas Públicas.
- Disponer de personal capacitado.

VINCULACIÓN PLAN - PRESUPUESTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE RESULTADO	INICIATIVA	CAT PROG ASOC	INDICADOR DE PRODUCTO	ACTIVIDADES
Mejorar los Niveles de Transparencia de las Finanzas Públicas	Índice agregado de transparencia de la información del Ministerio ■ Ubicación de la Prov. de Córdoba en el Ranking de provincias del IAFIP elaborado por IARAF ■ Total de certificaciones de calidad del Ministerio de Finanzas	Generación de información DGPIP	162/1	Índice de transparencia de la información de la dirección.	Publicación del Presupuesto Anual
					Publicación del Presupuesto Plurianual
					Manual de Clasificadores Presupuestarios
		Certificación de procesos de Calidad DGPIP	162/2	Numero de Re-certificaciones	Normas y Procedimientos
					Auditorias de Seguimiento
		Generación de información Dir. Catastro	153/1	Índice de transparencia de la información de la Dir. Catastro.	Posibilidad de Bajar de la web formularios de distintos Trámites
					Posibilidad de acceder al SIT (Sistema de Información Territorial) y efectuar consultas.
					Listado de trámites que pueden efectuarse en la repartición con los requisitos y valor de los mismos
		Certificación			Normas y Procedimientos

RESULTADOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

IARAF

“Visibilidad Fiscal en
Provincias Argentinas”

ASAP

“Relevamiento de información
Fiscal en Argentina”

CORDOBA
1º Puesto a
NIVEL
NACIONAL

PRODUCTO: PAGINA WEB



[HTTP://TRANSPARENCIA.CBA.GOV.AR](http://TRANSPARENCIA.CBA.GOV.AR)



BIENVENIDO:
CASTRO, ANA GABRIELA
D22564112

NORMAL 76

ECOLOGICA 0

CLASIFICADORES ▶

REPORTES ▶

RUR ▶

MOD. PRESUP. ▶

PATRIMONIO ▶

PRESUPUESTO ▶

RUE ▶

VINCULACION ▶

TESORERIA ▶

IMPRESION ECOLOGICA



CIRCULAR 01-2011

VINCULACION PLAN PRESUPUESTO

NUEVO Organismo

Jurisdicción *

Ministerio De Finanzas

- MINISTERIO DE FINANZAS

01 - PLAN DE GOBIERNO

01 - EJE DE POLITICA GUBERNAMENTAL

01 - INDICADOR IMPACTO EJE 01

01 - OBJETIVO ESTRATEGICO

Mejorar la Transparencia de las Finanzas Púb

INDICADOR RESULTADO 01

Ubicación de la Provincia de Córdoba en Rank

02 - INDICADOR DE RESULTADO 02

Total de Certificaciones de Calidad del Minist

03 - INDICADOR DE RESULTADO 03

Total de Re-Certificaciones de Calidad del Min

01 - INICIATIVA 01

Generacion de Informacion DGPelP

01 - INDICADOR DE PRODUCTO

Indice de Transparencia Generado por la DGPelP

01 - ACTIVIDAD 01

Pulicación del Presupuesto Anual

02 - ACTIVIDAD 02

Publicación del Clasificador Actualizado

DETALLES

Jurisdicción: Ministerio de Finanzas

ORGANISMO:

Ministerio de Finanzas

Indicador de Resultado R1:

Indice agregado de Transparencia del
Ministerio de Finanzas:

Ubicación de la Provincia de Córdoba en el
Ranking de Provincias IARAF-IAFIP

Total de certificaciones de Calidad del
Ministerio

BIENVENIDO:
CASTRO, ANA GABRIELA
D22564112

NORMAL  76

ECOLÓGICA  0

CLASIFICADORES ▶

REPORTES ▶

RUR ▶

MOD. PRESUP. ▶

PATRIMONIO ▶

PRESUPUESTO ▶

RUE ▶

VINCULACION ▶

TESORERIA ▶



IMPRESION ECOLÓGICA



CIRCULAR 01-2011



Gestión de INICIATIVAS

Alta de INICIATIVAS

Organismo

MINISTERIO DE FINANZAS

Jurisdicción

MINISTERIO DE FINANZAS

Eje de Gobierno

TRANSPARENCIA DE GESTIÓN

Objetivo Estratégico

MEJORAR LA TRANSPARENCIA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

Denominación *

Generacion de Información de la Dirección General de Presupuesto e Inversiones Públicas

Descripción

Se proveera informacion fehaciente de los principales productos/servicios para su publicación: Presupuesto Anual, Presupuesto Pluriaunal, Manual de Clasificadores

Producto

Pagina Web Transparencia Actualizada

Fecha Inicio *

01/01/2012



Fecha Fin *

31/12/2012



presupuesto

\$6500

Programa *

162.0 DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO E INVERSIONES



Persona Responsable

RUIZ, CRISTINA E.



Agregar

Cancelar

Indicador de Producto

Índice de Transparencia Generado por la DGPelP

ORGANIZACIÓN DE LA EXPOSICIÓN



LA EXPERIENCIA DE CERTIFICAR CALIDAD

Procedimientos de la Dirección General de Presupuesto e Inversiones Públicas (D.G.P.I.P.) establecidos en el “Compendio de normas y procedimientos”

- ✓ Formulación del Proyecto de Presupuesto
- ✓ Modificaciones Presupuestarias
- ✓ Proyecciones Presupuestarias

POLITICA DE CALIDAD...



COMPROMISO ...



PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN...



CERTIFICACIÓN ISO 9001



CERTIFICACIÓN DE CALIDAD

IMPACTO DIRECTO

Transparencia

Evolución Organizacional

- Fortalecimiento de la Gestión
- Mejora Continua
- Relación con RRHH
- Comunicación

**Medio Ambiente
Aplicación de TICS**

IMPACTO INDIRECTO

SUSTENTABLE Y RESPONSABLE

RESPONSABILIDAD SOCIAL

Voluntad de las organizaciones de incorporar consideraciones sociales y ambientales en su toma de decisiones, y de rendir cuentas por los impactos de sus decisiones y actividades en la economía, la sociedad y el medio ambiente ante sus **PÚBLICOS DE INTERÉS**

**Producto
Resultado**



**Impacto
Social y
Ambiental**



¿QUÉ ES SER RESPONSABLE?

RESPONSABILIDAD = OBLIGACIONES

Dar cuentas por el lugar que se ocupa.

Cargo y obligación moral que resulta para alguien del acierto o yerro en cosa o asunto determinado.

Capacidad existente en todo sujeto activo de derecho para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado deliberadamente.



¿QUÉ ES SER SOCIALMENTE RESPONSABLE?

Es cuando además del cumplimiento estricto de las obligaciones legales, en las estrategias, políticas y procedimientos se incorporan preocupaciones sociales, laborales, medioambientales y de respeto que surgen de la relación con los distintos grupos de interés, haciéndose responsable de las consecuencias y los impactos que deriven de sus acciones.



¿ QUE ES SER SUSTENTABLE O SOSTENIBLE?

Es ser capaz de “sostenerse en el tiempo”.

La sustentabilidad está íntimamente relacionada con el Desarrollo Sustentable ya que éste, en sus tres ámbitos, el Social, el Económico y Medioambiental persigue la Sustentabilidad.



RESPONSABILIDAD SOCIAL

Cuando hablamos de organizaciones la responsabilidad social es el camino que incluye las acciones, valores y comportamientos que nos conducen a la sustentabilidad.

En definitiva la RESPONSABILIDAD SOCIAL es un medio y la SUSTENTABILIDAD es el fin que perseguimos.



LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CONDUCE A LA ORGANIZACIÓN A:

- ✓ SER UNA ORGANIZACIÓN ECONÓMICAMENTE EFICIENTE.
- ✓ SER SOCIALMENTE RESPONSABLE.
- ✓ SER MEDIOAMBIENTALMENTE RESPETUOSA.



METODOLOGÍA DE APLICACIÓN



REPORTE DE SUSTENTABILIDAD

Utilizamos la metodología GRI para reportar en qué y cómo nuestras acciones cotidianas se vinculan al Desarrollo Sustentable.



KELOKIE DE 2021 EN IVRIGIDAD

**Evaluar en qué estado
se encuentra la
organización en todos
los aspectos que hacen
a crear valor
ECONÓMICO, SOCIAL y
AMBIENTAL.**

Índice de contenidos GRI

ÍNDICE DE LA EXPOSICIÓN REPORTING INITIATIVE, GRI Y BRS 400-61

INDICADOR GRI	DESCRIPCIÓN INDICADOR	ESTADO DEL INDICADOR	PÁGINA
1	IDENTIFICAR TALLERES		
1.1	Descripción del método sistemático de la toma de decisiones de la organización	4 ^o	Pág. 9 y 3
1.2	Descripción de los principios, impactos, riesgos y oportunidades	4 ^o	Pág. 26
2	PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN		
2.1	Nombre de la organización	4 ^o	Pág. 10
2.2	Principales grupos, productos y servicios	4 ^o	Pág. 10 y 11
2.3	Estructura organizacional, incluida principal división, unidades, operaciones, filiales, registros conjuntos	4 ^o	Pág. 10 y 11
2.4	Localización de la sede principal	4 ^o	Pág. 10
2.5	Número de países en los que opera	4 ^o	Pág. 10
2.6	Naturaleza de la propiedad, forma jurídica	4 ^o	10
2.7	Mercados servidos	4 ^o	(2)
2.8	Diferencias de la organización, alquilados, ventas netas, capitalización total, cantidad de productos y servicios	4 ^o	Pág. 30 y 21
2.9	Cambios significativos durante el período sobre el que se muestra el resultado, estructura y propiedad	4 ^o	Pág. 30 y 34
2.10	Principales diferencias durante el período	4 ^o	Pág. 34 y 35 (2)
3	PARÁMETROS DE LA MEMORIA		
3.1	Período cubierto por la memoria	4 ^o	Pág. 10
3.2	Fecha de la memoria más reciente	4 ^o	Pág. 10
3.3	Ciclo de presentación de memorias	4 ^o	(3)
3.4	Puntos de contacto de actualización de memoria	4 ^o	Pág. 10
3.5	Definición de contenidos de la memoria	4 ^o	(3)
3.6	Categoría de la memoria	4 ^o	Pág. 10 y 11
3.7	Límites de alcance de la memoria	4 ^o	Pág. 11
3.8	Tratamiento de referencias de operaciones de joint venture y filiales	4 ^o	Pág. 11
3.9	Métodos de medición de datos y bases para realizar cálculos	4 ^o	(3)
3.10	Efecto de la re-estructuración de memorias anteriores	4 ^o	Pág. 11
3.11	Cambios significativos en el alcance de la memoria	4 ^o	(3)
3.12	Índice de contenidos GRI	4 ^o	(3)
3.13	Verificación	4 ^o	Pág. 104 a 105
4	GOBIERNO, COMPROMISOS Y PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS		
4.1	Entorno Corporativo		
4.1.1	Estructura de gobierno de la organización	4 ^o	Pág. 22 y 23

4^o Reportado 4^o Parcialmente Reportado 4^o No Reportado

INDICADOR GRI	DESCRIPCIÓN INDICADOR	ESTADO DEL INDICADOR	PÁGINA
4.2	Inicio por el presidente del máximo órgano de gobierno ocupar un cargo ejecutivo	4 ^o	Pág. 23
4.3	Número de miembros del máximo órgano de gobierno que son independientes o no ejecutivos	4 ^o	(3)
4.4	Mecanismos de acceso y/o mecanismos para comunicarse con el máximo órgano de gobierno	4 ^o	Pág. 27 y 33
4.5	Visión sobre comunicaciones de miembros del órgano de gobierno, otros directivos ejecutivos, y el desarrollo de la organización	4 ^o	Pág. 30 y 31
4.6	Procedimiento para evitar conflictos de interés	4 ^o	Pág. 33
4.7	Procedimiento de derivación de la capacitación, desarrollo de la organización de los miembros del máximo órgano de gobierno para promover la estrategia de la organización en los aspectos sociales, ambientales y económicos	4 ^o	Pág. 34
4.8	Misión, visión, código de conducta y principios rectores para el desempeño económico, social y ambiental	4 ^o	Pág. 35 y 32
4.9	Mecanismos para identificar y/o evaluación de riesgos y oportunidades	4 ^o	Pág. 32
4.10	Evaluación de desempeño ambiental, social y económico de los miembros del máximo órgano de gobierno	4 ^o	Pág. 104 (3)
5	Compromiso con iniciativas externas		
5.1	Compromiso con iniciativas de acciones, adopción o no de cumplimiento a principio de precaución	4 ^o	Pág. 27 y 31
5.10	Principios o programas sociales, ambientales y sociales suscritos por la organización	4 ^o	(3)
5.11	Principales asociaciones a las que pertenece, y/o áreas nacionales o internacionales que apoya	4 ^o	Pág. 32 y 33
6	Participación de los Grupos de Interés		
6.1a	Relación de grupos de interés, identificación	4 ^o	Pág. 29 a 31
6.1b	Relación de la conexión a identificación de grupos de interés	4 ^o	Pág. 29
6.1c	Enfoque único para la inclusión de los grupos de interés	4 ^o	Pág. 29
6.1d	Principales preocupaciones y aspectos de interés que hayan surgido de la participación de los grupos de interés, y la forma en que han respondido la organización	4 ^o	Pág. 31
7	ENFOQUE ECONÓMICO		
7.1	Enfoque de Gestión		
7.1.1	Enfoque de Gestión	4 ^o	Pág. 58 a 60
8	Desempeño económico		
8.1	Valor económico directo (ingresado) y distribuido (incluyendo ingresos, costos de operación, contribución a empleados, donaciones y otras inversiones a la comunidad, beneficios no distribuidos y pagos a proveedores de la cadena de suministro)	4 ^o	Pág. 40
8.2	Contribuciones financieras y otros riesgos y oportunidades para las actividades de la organización debido a cambios climáticos	4 ^o	(3)
8.3	Contribución de las operaciones de la organización debido a programas de beneficios sociales	4 ^o	(3)
8.4	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	4 ^o	Pág. 30 y 31

4^o Reportado 4^o Parcialmente Reportado 4^o No Reportado

PILARES DEL REPORTE



**Fortaleciendo la Democracia:
Transparencia en la Gestión Pública**



**Fortaleciendo la Gestión:
Evolución Organizacional**



**Fortaleciendo el Vínculo con el
Ciudadano**



Cuidando el Medio Ambiente



RESULTADOS DE UNA GESTIÓN SUSTENTABLE

Dirección General De Presupuesto e Inv. Publ.

TRÁMITES	Consumo Anual ANTES	
	Horas de trabajo	Consumo de papel
Compensaciones presupuestarias financieras	15.000	22.500 hojas

Consumo Anual ACTUAL	
Horas de trabajo	Consumo de papel
2.200	6.600 Hojas

Ahorro Anual

12.800 hs de trabajo y
15.900 hojas

TRÁMITES	Consumo Anual ANTES	
	Horas de trabajo	Consumo de papel
Compensaciones presupuestarias CARGOS	3.500	2.800 hojas

Consumo Anual ACTUAL	
Horas de trabajo	Consumo de papel
700	350 Hojas

Ahorro Anual

2.800 hs de trabajo y
2.450 hojas

Cuidando El Medioambiente
Evolución Organizacional



RESULTADOS DE UNA GESTIÓN SUSTENTABLE

DIRECCION GENERAL DE CATASTRO

Descentralización
y Servicios Web



Mejora en la Accesibilidad a los Servicios
que Evita el Traslado del ciudadano a las oficinas de atención.

FORTALECIENDO EL VINCULO CON EL CIUDADANO

RESULTADOS DE UNA GESTIÓN SUSTENTABLE

DIRECCION GENERAL DE CATASTRO

Descentralización y Servicios Web

Presentación Digital
de Mensura



470 Presentaciones
6% del total anual

Obtención de
Certificado Catastral



1.592 Certificados
anuales

Consultas



197.857 Consultas de
Antecedentes



16.069 Antecedentes
Parcelarios

- ✓ Reducción de tiempos de tramitación de expediente.
- ✓ Seguimiento vía web del expediente.
- ✓ El usuario no debe trasladarse hasta Catastro.
- ✓ Las tasas retributivas de servicio pueden abonarse vía web.

FORTALECIENDO EL VINCULO CON EL CIUDADANO

REPORTE DE SUSTENTABILIDAD



1° en Argentina

2° en Latinoamérica

51° en el Mundo



¿DÓNDE ENCONTRAR EL REPORTE?

www.cba.gov.ar

www.database.globalreporting.org

http://database.globalreporting.org/reports/view/10178

File Edit View Favorites Tools Help

Sustainabil... Sustainabil... Sustainabil... Sustaina... x Memorias de... New Tab

Sustainability Disclosure Database

INICIO BUSCAR BENCHMARK REGISTRAR INFORME ACERCA DE NOSOTROS ACCESO  Global Reporting Initiative



REPORTE DE SUSTENTABILIDAD 2010
MINISTERIO DE FINANZAS

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Reporte de Sustentabilidad 2010

★★★★★ (0 votes)

Ministry of Finance

Último informe

Año de publicación: 2011

Tipo de informe: GRI - G3

Nivel de Aplicación: C

Status: GRI-checked

Suplemento sectorial:
Not Used

[Ver este informe](#)

CDP:	x
IFC:	x
OCDE:	x
UNGC:	x
ISO:	x
AA1000:	x
Verificación externa:	x

Fecha inclusión: 2012-05-07 [Enlace a pdf](#) [Link to html \(Not provided\)](#)

Vista rápida de indicadores GRI

- Reportado completamente
- Reportado parcialmente
- No reportado

Parte I: Información de perfil

Parte II: Información de Enfoque de Gestión

Parte III: Indicadores de desempeño



REPORTE DE SUSTENTABILIDAD

Calidad

Transparencia

Gestión para Resultados

Dirección General de Presupuesto e Inversiones Públicas

EN LENGUAJE EMPRESARIAL



Necesidad de alinear la imagen:

- QUE SE DESEA DAR
- REAL
- PERCIBIDA

en un marco de

TRANSPARENCIA

***“Si siempre haces lo que siempre
has hecho, nunca llegarás más
lejos de donde siempre has
llegado”.***

Juan Bernat, pensador español



Muchas Gracias!

Cra. Cristina Ruiz

**Directora General de Presupuesto e Inversiones Públicas
Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba
República Argentina**